فرآیند حذف و اضافه

دانشجو در زمان مقرر برای حذف و اضافه دروس به اداره آموزش مراجعه می کند

↓

کارشناس مربوطه ، شرایط حذف و اضافه (۲ درس) را به دانشجو توضیح می دهد.

↓

دانشجو شخصاً در برنامه سمای خود، نسبت به حذف و یا اضافه دروس مورد نظر اقدام می کند.
در صورت نیاز به تغییر گروه درس، نیازی به حذف درس مورد نظر نمی باشد فقط گزینه تغییر گروه را علامت و گروه جدید را وارد و ثبت می‌نماید.

↓

دروس اضافه شده در حذف و اضافه ، چون بعد از تشکیل دو هفته از کلاسها صورت می‌گیرد ، دانشجو موظف به تهیه تاییدیه انتخاب واحد خود و به امضا رساندن آن توسط کارشناس مربوطه و در نهایت به استاد مربوطه تحویل می‌نماید. در ضمن جلسات برگزار شده درس تا زمان حذف و اضافه، ، جزوه غیبت دانشجو بحساب می‌آیند.